UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. V-
Ukmergė

Vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. 7-11 „Dėl Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatų patvirtinimo“ 27.8.p.,

1. T v i r t i n u vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ darbuotojų etikos kodeksą (pridedama, 3 lapai).

Laikyti negaliojantį 2019 m. gegužės 23 d. Nr. V-8 „Dėl Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ bendruomenės narių etikos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė Jolanta Ulkštinienė

Živilė Stankevičienė

PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2026 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V-

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – Darželio) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų (toliau – darželio darbuotojai) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Etikos kodekso paskirtis – saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio Darželio mikroklimato kūrimas, Darželio darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius Darželio bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu ugdytiniams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

5. Darželio darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

5.1. **Pagarbos principas.** Vadovaudamasis šiuo principu Darželio darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Darželio bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

5.2. **Teisingumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu Darželio darbuotojas pripažįsta ugdytinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno ugdytinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas ugdytinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus. Mokytojas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius.

5.3. **Žmogaus teisių pripažinimo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu Darželio darbuotojas nepažeidžia ugdytinio ir kitų bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

5.4. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamasis atsakomybės principu Darželio darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pareigas.

5.5. **Sąžiningumo principas.** Vadovaudamasis sąžiningumo principu Darželio darbuotojas savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja Darželio išteklius, vadovaujasi Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi. Mokytojas nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei ugdytinio (ugdytinių) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją.

5.6. **Atidos ir solidarumo principas.** Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis Darželio darbuotojas jautriai ir dėmesingai bendrauja su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais artimais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros visų bendruomenės narių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs kito žmogaus emocinę būseną.

III. BENDROSIOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

6. Kiekvienas Darželio darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso principus, įsipareigoja:

6.1. Laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

6.2. Prisiimti atsakomybę už sklandų Darželio darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

6.3. Etiškai elgtis tiek Darželyje, tiek už jo ribų, tinkamai atstovauti Darželiui ir reprezentuoti jo vardą.

6.4. Gerbti kiekvieno žmogaus garbę ir orumą, pagrindines teises ir laisves, nepaisant jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios ar kitų tapatybių.

6.5. Puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu Darželio bendruomenės nariu - ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kt. personalo darbuotojais.

6.6. Konfliktinėse situacijose elgtis tolerantiškai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti visoms pusėms priimtino sprendimo.

6.7. Remti ir plėtoti ugdytinių laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi idėjomis, gerąja profesine patirtimi.

6.8. Neviešinti ar viešai neaptarinėti konfidencialios informacijos apie ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas ir Darželį.

6.9. Objektyviai vertinti ugdytinių ir kolegų darbus bei pastangas, bendradarbiauti su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais, kilus sunkumams, patarti ir padėti vieni kitiems.

6.10. Suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojant, vertinant kolegų profesinę veiklą, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis.

6.11. Gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas bendruomenės tradicijas.

6.12. Tausoti ir atsakingai naudoti Darželio turtą, išteklius, taupiai naudoti lėšas.

6.13. Korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, problemas bei teikti pasiūlymus jas sprendžiant.

7. Suprasti, kad profesinės etikos normas pažeidžia:

7.1. Nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų.

7.2. Nepagarbūs atsiliepimai apie kolegų profesinę veiklą, gebėjimus ir asmenines savybes, apkalbos, smulkmeniški konfliktai, intrigos, nepagarbūs komentarai socialiniuose tinkluose.

7.3. Viešas aptarinėjimas ar skelbimas konfidencialios informacijos (kompetencija, darbo užmokestis, elgesys, gyvenimo būdas, apranga ir kt.) apie pedagogus, personalo darbuotojus, mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

7.4. Nepakantumas kitokiai ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų ar kitų darbuotojų nuomonei ir argumentuotai kritikai.

7.5. Darželio bendruomenės narių diskriminavimas dėl socialinės padėties, tautybės, išsilavinimo, darbo pobūdžio, dalyvavimo visuomeninėje, politinėje ar kt. veikoje.

IV. MOKYMO(-SI) IR DARBO ETIKA

8. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje Darželio darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

9. Visi darbuotojai privalo nešiurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti nepakantumą Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimo faktams.

10. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su ugdymo procesu, reikalavimas arba priėmimas iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), vertinamas kaip neetiškas poelgis.

11 Neleistina:

11.1. reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš ugdytinių, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su pasiekimų įvertinimu;

11.2. atskleisti konfidencialią informaciją apie ugdytinius tretiesiems asmenims, aptarinėti ją su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems);

11.3. naudoti asmeninio pobūdžio informacijos apie ugdytinį ir jo šeimą be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas.

13. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

14. Visi Darželio darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Deka Offise“.

15. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka Etikos komisija, susidedanti iš 3 darbuotojų, ir mokyklos direktorius.

16. Į Komisiją gali kreiptis bet kuris Darželio bendruomenės narys.

17. Suinteresuotas asmuo pateikia raštišką prašymą direktoriui, o direktorius deleguoja prašymus nagrinėti Komisijai.

18. Dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią galimas pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Svarstomi tik aiškiai motyvuoti prašymai, anoniminiai prašymai nesvarstomi.

19. Prašymai dėl galimo Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjami dalyvaujant Darželio bendruomenės nariui(iams), kurio(ių) elgesys svarstomas.

20. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.). Sankcija galioja 1 metus.

21. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokyklos darbuotojų veiklą.

23. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenės nario elgesys nereglamentuojamas įstatymų, Darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių arba Etikos kodekso, kiekvienas bendruomenės narys privalo laikytis bendrųjų etikos principų.

PRITARTA
Lopšelio-darželio tarybos 2026-10-15
protokoliniu nutarimu Nr. V1-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės vaikų lopšelio-darželio "Buratinas" darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-27 Nr. V-133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Ulkštinienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-27 10:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-24 12:07 - 2031-07-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Stankevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-27 10:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-08 23:58 - 2030-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų etikos kodeksas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-27 nuorašą suformavo Živilė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-27)