

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TRECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UKMERGĖS LOPŠELYJE-DARŽELYJE
„BURATINAS“ TVARJKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. V-
Ukmergė

T v i r t i n u, ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Ukmergės vaikų lopšelyje-darželyje „Buratinas“ tvarkos aprašą. (pridedama)

Direktorė

Jolanta Ulkštinienė

Živilė Stankevičienė

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktorės 2026 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELYJE- DARŽELYJE „BURATINAS“ TVARKOS APRASAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau-Darželio) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau — tvarkos aprašas) apibrėžia ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių (toliau — asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo lopšelyje-darželyje ir (ar) dalyvaujant lopšelio-darželio bendruomenės organizuojamose ugdomosiose veiklose ne lopšelio-darželio aplinkoje gaires.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807 / V-726.

3. Tvarkos Aprašo paskirtis – padėti Įstaigos bendruomenei užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip ugdytinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeniniai kompiuteriai, planšetės, garsą įrašantys įrenginiai ir kt.), skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) įrašinėti, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) filmuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo

II. SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Darželyje draudžiamas ugdytinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas veiklose ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Darželio aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. užtikrinant ugdymosi sąlygas ugdytiniais, kuriems dėl jų sveikatos būklės ar atsižvelgiant į švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.2. kai informacinių technologijų įrenginys yra būtinas ugdymo tikslams (pvz., mokomosios programos, informacijos paieška, interaktyvi veikla).

7. Įstaigoje draudžiamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas nuo 6:30 val. iki 18:30 val.

8. Esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdytiniai kreipiasi į grupės mokytoją, švietimo pagalbos specialistus, administraciją.

9. Atvykus į Darželį asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai atiduodami tėvams (globėjams, rūpintojams), ugdytiniais draudžiama juos atsinešti į Įstaigą.

10. Lopšelyje-darželyje“ vykdoma asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo stebėseną ir taikomos stebėsenos priemonės, užtikrinančios, kad išimties tvarka (Aprašo 6.1. p. 6.2. p.) asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai būtų naudojami pagal Įstaigoje nustatytą tvarką:

10.1. ugdymą organizuojantys mokytojai ar švietimo pagalbos specialistai turi teisę laikinai paimti išjungtą ugdytinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jei ugdytinis pažeidė asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką;

10.2. nusižengus, asmeninis informacinių technologijų įrenginys Įstaigos nustatyta tvarka gražinamas ugdytinio tėvams (globėjais, rūpintojais) atėjusiems pasiimti ugdytinio iš Įstaigos.

11. Mokytojai taiko edukacines priemones bei metodus, sudarančius sąlygas įvairiam ugdytinių ugdymuisi ir poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

12. Už šio tvarkos aprašo vykdymo stebėseną atsakingi grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tvarkos aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje ir keičiamas pasikeitus teisės aktams ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

14. Darželis, siekdamas Aprašo pažeidimų prevencijos ir sklandaus jų įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja ugdytinius ir tėvus apie mobiliųjų telefonų besaikio naudojimo pasekmes ir atsakingą bei saugų jų naudojimą.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos 2026-10-15
protoliniu nutarimu Nr. V1-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Ukmergės vaikų lopšelyje-darželyje "Buratinas" tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-16 Nr. V-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Ulkštinienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-16 10:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-24 12:07 - 2031-07-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Stankevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-16 10:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-08 23:58 - 2030-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mobilių telefonų naudojimo tvarka.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-16 nuorašą suformavo Živilė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-16)