UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS "BURATINAS"
Kodas 190323940.Linų g.3.LT-20138 Ukmergė. Tel.(8-340) 64159
Savivaldybės biudžetinė įstaiga ,el.p. buratinas@buratinas.ukmerge.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui

2026-10-09 Nr.

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Teikiame Vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas (forma Nr.2) 2026 m. rugsėjo 30 d.

PRIDEDAMA:

1. Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas, SB, 2 lapai;
2. Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas, ML,2 lapai;
3. Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas, SP, 2 lapai;
4. Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas, VB 1 lapas;
5. Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas, VB (rezervo lėšos) 1 lapas;
6. Aiškinamasis raštas, 2 lapai.

Direktorė Jolanta Ulkštinienė

Rengėjas

Buhalterė Laima Kaupaitė

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo d. potvarkiu Nr. 9 -

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BURATINAS“
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 10 09 Nr.
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas.

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklėmis, Ukmergės rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito;

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ gauna pajamas už suteiktas paslaugas (įmokas už vaikų išlaikymą) ir turto nuomą. 2026 m. III ketvirčių patvirtintas įstaigos pajamų

asignavimų planas su patikslinimais 50100 eur. Kasinės išlaidos 38564,48 eur t.sk. prekių ir paslaugų įsigijimas 36008,48 eur, įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 2556,00 eur. Didžiausią dalį išlaidų sudaro mitybos išlaidos – 73,3 proc.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto. Patvirtinta programa : „Žinių visuomenės plėtros programa“ (5.3)

2026 m. III ketvirčių patvirtintas biudžeto asignavimų planas su patikslinimais:
359430 eur savivaldybės lėšos, iš jų darbo užmokesčiui 322600 eur;
371400 eur mokymo lėšos, iš jų darbo užmokesčiui 361000 eur;
34600 eur pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, iš jų darbo užmokesčiui 34100 eur;
1700 eur vyriausybės rezervo lėšos (valstybės biudžeto): iš jų darbo užmokesčiui 1600 eur.

2026 m. III ketvirčių kasinės išlaidos savivaldybės lėšų 321288,66 eur,iš jų: darbo užmokestis 299873,88 eur, socialinio draudimo įmokos – 4668,71 eur, prekės ir paslaugos 16149,31 eur , darbdavių socialinė parama 596,76 eur. Panaudota planuotų asignavimų 89,4 proc.

Mokymo lėšų III ketvirčių kasinės išlaidos sudaro 306135,50 eur, iš jų: darbo užmokestis 299338,41 eur, socialinio draudimo įmokos – 4292,24 eur prekės ir paslaugos 2005,56 eur, darbdavių socialinė parama 499,29 eur. Panaudota planuotų asignavimų 82,4 proc.

Pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti III ketvirčių kasinės išlaidos sudaro 9361,85 eur (darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos);

Vyriausybės rezervo lėšos (valstybės biudžeto) kasinės išlaidos 1600 eur darbo užmokestis ir 100 eur socialinio draudimo įmokos.

Pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius gauti asignavimai sutampa su panaudotais.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje 2026.09.30 0,00 eur.

Direktorė Jolanta Ulkštinienė

Buhalterė Laima Kaupaitė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas", į.k. 190323940
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 9d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos			5		
Finansavimo šaltinio	2	02	02	01	
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	446 100	371 400	306 135,50	306 135,50
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	440 400	366 100	303 630,65	303 630,65
2	1	1				Darbo užmokestis	3	434 400	361 000	299 338,41	299 338,41
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	434 400	361 000	299 338,41	299 338,41
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	434 400	361 000	299 338,41	299 338,41
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	434 400	361 000	299 338,41	299 338,41
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6 000	5 100	4 292,24	4 292,24
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6 000	5 100	4 292,24	4 292,24
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6 000	5 100	4 292,24	4 292,24
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 000	5 100	4 292,24	4 292,24
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	5 200	4 800	2 005,56	2 005,56
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 200	4 800	2 005,56	2 005,56
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 200	4 800	2 005,56	2 005,56
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 200	4 800	2 005,56	2 005,56
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	100	100	24,98	24,98
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200	200		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800	800	443,76	443,76
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800	700	746,80	746,80
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3 300	3 000	790,02	790,02
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	500	500	499,29	499,29
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	500	500	499,29	499,29

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybė				
Departamento				
Įstaigos				
Programos			5	
Finansavimo šaltinio	2	02	01	
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	500	500	499,29	499,29
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	500	500	499,29	499,29
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	500	500	499,29	499,29
	IŠ VISO	342	446 100	371 400	306 135,50	306 135,50

Direktorė — Jolanta Ulkštinienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė — Laima Kaupaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas", į.k. 190323940
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 9d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				5	
Finansavimo šaltinio	2	02	02	17	
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1 700	1 700	1 700,00	1 700,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	1 700	1 700	1 700,00	1 700,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1 600	1 600	1 600,00	1 600,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1 600	1 600	1 600,00	1 600,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1 600	1 600	1 600,00	1 600,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 600	1 600	1 600,00	1 600,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	100	100	100,00	100,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	100	100	100,00	100,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	100	100	100,00	100,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100	100	100,00	100,00
						IŠ VISO	342	1 700	1 700	1 700,00	1 700,00

Direktorė — Jolanta Ulkštinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė — Laima Kaupaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas", į.k. 190323940
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.
Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 9d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos			5		
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	444 030	359 430	321 288,66	321 288,66
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	403 800	327 300	304 542,59	304 542,59
2	1	1				Darbo užmokestis	3	398 200	322 600	299 873,88	299 873,88
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	398 200	322 600	299 873,88	299 873,88
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	398 200	322 600	299 873,88	299 873,88
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	398 200	322 600	299 873,88	299 873,88
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5 600	4 700	4 668,71	4 668,71
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5 600	4 700	4 668,71	4 668,71
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5 600	4 700	4 668,71	4 668,71
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 600	4 700	4 668,71	4 668,71
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	39 000	30 900	16 149,31	16 149,31
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	39 000	30 900	16 149,31	16 149,31
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	39 000	30 900	16 149,31	16 149,31
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	39 000	30 900	16 149,31	16 149,31
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	5 500	4 300	2 462,19	2 462,19
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	600	500	275,54	275,54
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 400	8 400	776,00	776,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700	700	699,00	699,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15 400	12 400	8 077,80	8 077,80
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 500	2 000	1 561,72	1 561,72
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	2 900	2 600	2 297,06	2 297,06

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				5	
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	1 230	1 230	596,76	596,76
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1 230	1 230	596,76	596,76
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1 230	1 230	596,76	596,76
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1 230	1 230	596,76	596,76
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 230	1 230	596,76	596,76
						IŠ VISO	342	444 030	359 430	321 288,66	321 288,66

Direktorė _____ _____ Jolanta Ulkštinienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė _____ Laima Kaupaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas", į.k. 190323940
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 9d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				5	
Finansavimo šaltinio	2	02	02	13	
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	34 600	34 600	9 361,85	9 361,85
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	34 600	34 600	9 361,85	9 361,85
2	1	1				Darbo užmokestis	3	34 100	34 100	9 228,06	9 228,06
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	34 100	34 100	9 228,06	9 228,06
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	34 100	34 100	9 228,06	9 228,06
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	34 100	34 100	9 228,06	9 228,06
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	500	500	133,79	133,79
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	500	500	133,79	133,79
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	500	500	133,79	133,79
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	500	500	133,79	133,79
						IŠ VISO	342	34 600	34 600	9 361,85	9 361,85

Direktorė — Jolanta Ulkštinienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė — Laima Kaupaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas", į.k. 190323940

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 9d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybė	
Departamento	
Įstaigos	
Programos	5
Finansavimo šaltinio	1
Valstybės funkcijos	02 09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	54 800	45 100	36 008,48	36 008,48
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	54 800	45 100	36 008,48	36 008,48
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	54 800	45 100	36 008,48	36 008,48
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	54 800	45 100	36 008,48	36 008,48
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	54 800	45 100	36 008,48	36 008,48
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	38 000	31 000	26 408,09	26 408,09
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	700	500	122,74	122,74
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	200	200		
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300	300		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500	1 200	437,05	437,05
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	6 000	4 800	3 200,81	3 200,81
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 500	2 000	914,89	914,89
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 600	5 100	4 924,90	4 924,90
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybė					
Departamento					
Įstaigos					
Programos				5	
Finansavimo šaltinio	1	02			
Valstybės funkcijos		09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	5 000	5 000	2 556,00	2 556,00
						IŠ VISO	342	59 800	50 100	38 564,48	38 564,48

Direktorė — Jolanta Ulkštinienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė — Laima Kaupaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Buratinas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-09 Nr. V6-2.3-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Kaupaitė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-09 07:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-06 07:57 - 2028-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Ulkštinienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-09 09:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-24 12:07 - 2031-07-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Kaupaitė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-09 09:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-06 07:57 - 2028-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas ML.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas VB (rezervo lėšos).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas SB.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas VB.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimas SP.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-09 nuorašą suformavo Laima Kaupaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-09)